



La Compagnie Européenne des Bains
RECRUTE
UN GESTIONNAIRE DE PAIE (H/F)

Début de début prévue : **Poste à pourvoir dès que possible**

Acteur de premier rang dans le thermalisme et le bien-être, le Groupe ValVital (771 pers. CA 58M€, 16 stations thermales) a su, depuis 30 ans, conjuguer une croissance forte animée par un esprit constant d'innovation, de service, de personnalisation de son offre avec un attachement solide à ses fondements d'origine, son éthique et sa relation humaine.

Le Groupe ValVital ne cesse de s'agrandir avec l'ouverture de Nancy Thermal ainsi que l'intégration de deux autres stations au sein du Groupe ValVital (Vernet-les-Bains et Saint-Lary-Soulan) sur l'année 2023. Pour 2024, le Groupe ValVital se tourne vers la Suisse en ouvrant, dès cet été, Les Bains d'Hérémece situé dans le Valais suisse.

C'est donc pour cela que la Direction des Ressources Humaines basée à Aix-les-Bains (73), recrute **un/une Gestionnaire paie** en CDI.

Ville thermale par excellence, Aix-les-Bains offre un cadre idyllique situé entre lacs et montagnes. Cette ville au décor naturel est reconnue pour être un véritable territoire du bien-être.

Rattaché au Responsable paie Groupe, vos principales missions seront de :

Etablir les paies des différentes stations du Groupe dans le respect de la législation :

- Contrôler et intégrer les éléments fixes et variables de la paie
- Décompter les absences (congrés payés, maladie...)
- Soutenir et acculturer les managers sur la règlementation sociale paie
- Tenir à jour les différents types de remboursement ou de prélèvement sur les salaires
- Etablir les déclarations sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Veiller au paiement, dans les délais imposés, des différentes charges sociales
- Assurer un contact régulier avec les organismes sociaux et les institutions de contrôle
- Répondre aux questions des salariés en matière de paie, congés et charges sociales
- Assurer les relations avec les organismes sociaux : mutuelle, Urssaf, caisse primaire d'assurance maladie, caisse d'assurance retraite et de la santé au travail...
- Préparer tous les documents règlementaires liés à la gestion du personnel : soldes de tout compte, assurer les affiliations aux diverses caisses, contrôler les contrats de travail et avenants
- Etablir et suivre des tableaux de bord

Veiller sur l'évolution de la législation sociale :

- Actualiser régulièrement ses connaissances en matière de minimas sociaux et d'obligations légales.

Profil et expériences exigées :

De formation type Bac +2/3 en paie (BTS/DUT/DCG/DSCG), vous justifiez d'une d'expérience de minimum 3 ans en entreprise sur un poste en paie.

Une expérience en cabinet est un avantage certain pour le poste.

Vous maîtrisez idéalement le logiciel SAGE et des outils bureautiques.

Vous êtes autonome, sachant organiser, planifier et prioriser votre travail, dynamique, impliqué et aimant travailler au sein d'une équipe. Vous êtes également capable d'échanger simplement et avec exigence avec des métiers opérationnels et être force de proposition.

Compétences :*Savoir-faire*

- Maîtrise de l'outil informatique (logiciels paie Sage, Excel, gestion du temps...)
- Maîtrise du droit du travail et du droit de la Sécurité Sociale
- Esprit de synthèse et d'analyse

Savoir être

- Rigueur, organisation, fiabilité et confidentialité
- Curiosité intellectuelle
- Goût pour les chiffres

Type d'emploi : CDI

Salaire : 30 000,00€ à 35 000,00€ par an

Programmation :

- Du lundi au vendredi
- Repos le week-end
- Travail en journée